

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u> ✓	CUI:	<u>1804 86896 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-207-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61593737</u> ✓
Número de Factura:	<u>803358226</u> ✓	Serie:	<u>79626137</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes. ✓
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad. ✓
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local. ✓
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales. ✓
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado. ✓
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales. ✓
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad. ✓
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo. ✓
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento. ✓
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio. ✓
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. ✓
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓